



RITSUMEIKAN

2025年度

立命館慶祥高等学校

1月入試	自己推薦入試／専願入試 全国入試
2月入試	一般入試

入学試験要項

Web登録・出願ガイド

—— 目 次 ——

1. 出願までの流れ	1
2. 募集人数	2
3. 入試要項	
< 1月入試 >	
① 自己推薦入試	3
② 専願入試	4
③ 全国入試	4
< 2月入試 >	
一般入試	7
4. 出願書類作成上の注意	10
5. 出願に先立つ事前資格審査について（指定部活動推薦のみ） ..	12
6. 学費・諸経費等（2024年度新入生事例参考）	13
7. 高等学校等就学支援金制度	15
8. 生徒寮	15

個人情報の取扱いについて

- (1) 本校が保有する個人情報は、「個人情報保護法」等の法令を遵守するとともに、「学校法人立命館個人情報保護規程」および「立命館慶祥中学校・高等学校 個人情報保護方針」に基づき、適切な管理を行います。
- (2) 事前審査および出願に当たってお知らせいただいた氏名・住所その他の個人情報については、以下に提示する目的の範囲において利用いたします。
 - ① 入学者選抜（出願処理・選考実施）に関する業務のため
 - ② 合格発表に関する業務のため
 - ③ 入学手続に関する業務のため
 - ④ 入学者選抜方法等における調査・研究に関する業務のため
 - ⑤ 個人を特定しない各種統計資料作成のため
 - ⑥ 上記①～⑤に付随する業務のため
- (3) 個人情報の取り扱いを含む業務の一部を個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託することがあります。

1. 出願までの流れ

事前準備

下記の1～5を事前にご準備ください。

1. インターネットに接続されているパソコンまたはスマートフォンなど

2. 利用可能なメールアドレス（自分専用）

「～@st.ritsumei.ac.jp」からメールが送信されますので、受信できるように設定してください。

3. PDFを開くためのアプリケーション

Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」を推奨します。

4. A4サイズを印刷できるプリンタ

受験に必要な「入学願書・受験票」を印刷します。A4サイズの白い紙もご用意ください。
プリンタをお持ちでない方は、お近くのコンビニエンスストアなどでも印刷可能です。

5. 顔写真のデータ（登録時に使用します）または顔写真

写真は上半身、脱帽、正面前向き、背景は無地、出願3か月以内に撮影したものを使用してください。受験の際に眼鏡を着用する場合は、眼鏡着用の写真を使用してください。

写真データは下記の形式およびサイズでアップロードしてください。

対象ファイル：JPEG、PNG、GIF（写真データ）

ファイルサイズ上限：2MB

写真をアップロードせず、願書に貼付して提出することも可とします（縦7cm×横5cm）。
その際には写真裏面に氏名を記入してから願書に貼付してください。

Web出願

STEP 0	自己推薦入試の指定部活動推薦に出願する方は、12ページを参照のうえ、出願に先立つ事前資格審査を受けてください。
---------------	---



STEP 1	立命館慶祥高等学校のサイトにアクセスして、出願ページを開く。 ① 本校ホームページにアクセスする。 ② Web出願のお知らせをクリックする。 ③ ログイン画面が表示されたら、IDとパスワードを入力する。 ※ ID・パスワードをお持ちでない方は「受験生新規登録」からマイページを作成してください。その後、再度Web出願ページにアクセスしてSTEP 2へ進んでください。
---------------	--



STEP 2 ログイン後、画面の指示に従って、出願に必要な事項を入力する。
※ 写真データを使用する場合は「生徒画像アップロード」というボタンをクリックしてアップロードしてください。



STEP 3 受験料の支払方法を選択する。
※クレジットカード決済／コンビニエンスストア支払／ペイジー対応金融機関ATM支払
※コンビニエンスストアもしくはペイジーでの振込を選択すると払込案内がメールされます。
※コンビニエンスストア／ペイジーの支払期限は申込翌日までです。お忘れなようお支払ください。
受験料の支払が完了すると出願内容の変更は一切できません。お支払の前に出願内容をしっかり確認してください。



STEP 4 支払完了後、申込手續完了メールが届く（すぐに届かない場合は入試事務局までお電話ください）。
メールにあるURLをクリックし、入学願書・受験票をダウンロードのうえ印刷する。
※A4サイズで印刷してください。
※貼付する写真がある場合は所定欄に貼付。



STEP 5 在籍する中学校に入学願書を提出する（中学校は必要書類とともに本校へ送付または持参する）。
※受験票は自分で保管して入試当日持参してください。



出願完了

2. 募集人数

1 学年 305名（男女共学）

このうち約180名は立命館慶祥中学校からの内部進学、高校からの募集は約125名

3. 入試要項

1月入試 ① 自己推薦入試 ② 専願入試 ③ 全国入試

① 自己推薦入試 (SP推薦・一般推薦・指定部活動推薦)

出願区分 と 出願資格	SP推薦		<ul style="list-style-type: none"> ① 本校SPコースを志望する者。 ② 内申ランクがAランクである者。
	一般推薦		<ul style="list-style-type: none"> ① 内申ランクがCランク以上である者。 ※学科試験得点をもとに本校一般クラスの合否判定と、SPコース認定 (SPコース希望者のみ) の判定を行います。この入試区分のSPコース認定は当日の学科試験得点により判定します。
	指定部活動推薦	<ul style="list-style-type: none"> ① 2025年3月中学校卒業見込みの者、または中学校を卒業した者。 ② 中学校の欠席日数が出願時において3年間で30日以内である者。 ※特別な事情がある場合は、中学校を通じて入試事務局までご相談ください。 ③ 本校を第一志望とし、合格後必ず入学する者。 ※他校との併願可。 ④ 本校の教育理念をよく理解し、将来グローバル・リーダーとして社会課題の解決にチャレンジする意思を有する人物であること。 	<ul style="list-style-type: none"> ① 入学後、下記の指定部活動に入部する者。 ※吹奏楽部、ラグビー部、陸上競技部、硬式野球部 ② 当該競技において都道府県レベル以上の大会に出場し活躍した実績がある者。 ③ 上記実績および学習成績を含む事前資格審査 (書類審査) で認定を受けた者。 ※事前資格審査については12ページをご覧ください。なお、事前資格審査を申し込む際には、申込前に必ず所属校教員より、本校入試事務局にご連絡ください (学校代表TEL: 011-381-8888)。 ※学科試験得点をもとに本校一般クラスの合否判定と、SPコース判定 (SPコース希望者のみ) を行います。この入試区分のSPコース認定は当日の学科試験得点により判定します。
出願書類	<p>在籍中学校を經由して、以下の書類を本校へ提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 入学願書 ② 個人調査書 ③ 自己推薦書 (SP推薦・一般推薦のみ) (所定書式) ④ 欠席理由書 (欠席日数が3年間で31日以上ある場合) ⑤ (指定部活動推薦のみ) 事前資格審査において「自己推薦事前審査調査書」および「自己推薦活動歴申告書」(どちらも所定書式) 		

② 専願入試	
出願資格	① 2025年3月中学校卒業見込みの者、または中学校を卒業した者。 ② 北海道内の中学校に在籍している者。 ③ 本校を第一志望とし、合格後必ず入学する者。 ※ 他校との併願可。
出願書類	在籍中学校を經由して、以下の書類を本校へ提出してください。 ① 入学願書 ② 個人調査書 ③ 欠席理由書（欠席日数が3年間で31日以上ある場合）

③ 全国入試	
出願資格	① 2025年3月中学校卒業見込みの者、または中学校を卒業した者。 ② 北海道以外の日本の中学校に在籍している、または中学校を卒業した者。
出願書類	① 入学願書 ② 個人調査書 ③ 欠席理由書（欠席日数が3年間で31日以上ある場合）

出願手続

身体等の障がいにより本校の入学者の選考および入学後の修学に特別な配慮を必要とする場合は、在籍校を通じて出願前にあらかじめ本校に申し出てください。申し出に基づき、相談を実施します。相談期間：2024年10月1日(火)から2024年11月15日(金)まで（9：00～16：00。土日・祝日は除く）。本申し出は合否に影響ありません。連絡先：立命館慶祥高等学校事務室 011-381-8888

<出願者本人が用意するもの>

入学願書・受験票：Web出願をして受験料の支払を終えた後、到着するメールの案内に従ってダウンロード・印刷してください。
入学願書は中学校に提出してください。受験票は入試当日持参してください。

<在籍（出身）中学校が作成するもの>

個人調査書：本校指定の様式を使用し、在籍（出身）中学校が作成してください（本校ホームページよりダウンロード・印刷することも可能です）。北海道公立高校入学者選抜個人調査書の様式でも出願可能です。欠席日数が中学3年間で合計31日以上の場合、「欠席理由書（各中学校の所定書式または本校所定書式）」を個人調査書とともにご提出ください。

※ 個人調査書は、手書き・Excel入力のどちらで作成してもかまいません。Excel入力で作成する場合は、中学校がダウンロード・印刷してください。

※ 中学校の校名入りの封筒を使用し、厳封されたものを中学校から本校へ提出してください。

<在籍（出身）中学校の出願書類>

- ① 入学願書（顔写真付）
出願する生徒から受け取り、記載事項をご確認ください。
- ② 個人調査書もしくは中学校3年間の成績を証明できる書類（10～11ページ「4. 出願書類作成上の注意」参照）

- ③ 欠席理由書（欠席日数が3年間で31日以上の場合）
各中学校所定書式または本校所定書式（本校ホームページよりダウンロードすることも可能です）

受験料

15,000円（オンライン決済）

- ※ Web出願時にお支払方法を選択し、お支払ください。
（クレジットカード決済／コンビニエンスストア支払／ペイジー対応金融機関ATM支払）
- ※ 決済時、別途事務手数料がかかります。
- ※ 一旦納入された受験料は返金できません。

願書受付期間

Web出願を行った後、出願書類を本校に郵送してください。

- ① **Web出願** 2024年12月9日(月) 10:00～2025年1月9日(木) 13:00
- ② **書類受付** 出願書類を在籍中学校より本校へ「簡易書留」で郵送または持参
2024年12月9日(月)～2025年1月10日(金) 必着

試験日

2025年1月18日(土)

試験科目・時間割

国語（50分・100点）、数学（50分・100点）、英語（50分・100点）、面接（約15分）

9:00～9:10	9:10～10:00	10:20～11:10	11:30～12:20	12:35～
諸注意	国語	数学	英語 ※ リスニングなし	面接 (受験生のみ)

- ※ 試験会場へは8:30～8:50の間に入室してください。
- ※ 遅刻の場合は、第1科目目試験に限り、試験開始後20分以内に会場受付に到着した場合のみ受験を認めることがあります。

試験会場

札幌会場：ACU-A 札幌市中央区北4条西5丁目 アスティ 45

- ※ 立命館慶祥高等学校での試験は実施しません。
- ※ 試験会場の下見はできません。

持ち物

- 受験票
- 黒鉛筆（HB以上の濃さのもの）もしくはシャープペンシル（HB以上の濃さのもの、0.5mm以上）、消しゴム、鉛筆削り器、シャープペンシルの芯（ケースも可）
- 昼食（面接時間を試験前一週間を目安にメールにてご連絡します。その時間をみたうえで昼食のご準備の判断をしてください）
 - ※ 腕時計の持ち込みは可能ですが、時計以外の機能があるものは使用できません。
 - ※ 携帯電話は使用禁止です。持参する場合は、電源を切ってカバンにしまっておいてください。

合格判定・SPコース認定

合格判定・SPコース認否は、入試得点・内申点・面接・提出書類を基に総合的に判断します。

※ SPコースは全ての入試方法で出願が可能です。「自己推薦入試・SP推薦」以外の区分でSPコース判定を希望する場合はWeb出願の際、「SPコース審査希望」を選択してください。

※ 出願時にSPコースを希望した方についてのみ、学科試験得点によりSPコースの認定判定を行います。認定された場合は、SPコースへの入学となります。

※ SPコースの認定は、入試配点の8割（240/300点）が目安です。

合格発表

2025年1月24日(金) 10:00

Web（受験者個人用ページ）上で合格結果を確認できます。SPコースの認否判定結果も確認できます。また、同日に本人及び中学校宛に結果を郵送します。正式な合格の結果は郵送される合格通知書でご確認ください。

入学手続

ホームページの合格発表ページの案内を参照のうえ、所定の期間内に入学手続を済ませてください。

なお、所定の期間内に入学金の納入がない場合は、入学の意思がないものとみなします。

※ 入学金の納入方法は、クレジットカード決済のみとなります。クレジットカードは、Visa・Master・JCB・AMEX・Dinersを利用いただけます。

入学手続期間

2025年1月24日(金)～2025年2月5日(水) 13:00

※ 一旦納入された入学金は返金できません。

出願資格

2025年3月中学校卒業見込みの者、または中学校を卒業した者、または中学校を卒業した者と同等以上の学力を有する者

出願手続

身体等の障がいにより本校の入学者の選考および入学後の修学に特別な配慮を必要とする場合は、在籍校を通じて出願前にあらかじめ本校に申し出てください。申し出に基づき、相談を実施します。相談期間：2024年10月1日(火)から2024年11月15日(金)まで(9:00～16:00。土日・祝日は除く)。本申し出は合否に影響ありません。連絡先：立命館慶祥高等学校事務室 011-381-8888

<出願者本人が用意するもの>

入学願書・受験票：Web出願をして受験料の支払を終えた後、到着するメールの案内に従ってダウンロード・印刷してください。
入学願書は中学校に提出してください。受験票は入試当日持参してください。

<在籍(出身)中学校が作成するもの>

個人調査書：本校指定の様式を使用し、在籍(出身)中学校が作成してください(本校ホームページよりダウンロード・印刷することも可能です)。北海道公立高校入学選抜個人調査書の様式でも出願可能です。欠席日数が中学3年間で合計31日以上の場合、「欠席理由書(各中学校の所定書式または本校所定書式)」を個人調査書とともにご提出ください。

※ 個人調査書は、手書き・Excel入力のどちらで作成してもかまいません。Excel入力で作成する場合は、中学校がダウンロード・印刷してください。

※ 郵送にて提出の場合は、中学校の校名入りの封筒を使用し、厳封されたものを提出してください。

<在籍(出身)中学校の出願書類>

① 入学願書(顔写真付)

出願する生徒から受け取り、記載事項をご確認ください。

② 個人調査書もしくは中学校3年間の成績を証明できる書類(10~11ページ「4. 出願書類作成上の注意」参照)

③ 欠席理由書(欠席日数が3年間で31日以上の場合)

各中学校所定書式または本校所定書式(本校ホームページよりダウンロードすることも可能です)。

受験料

15,000円(オンライン決済)

※ Web出願時にお支払方法を選択し、お支払ください。

(クレジットカード決済/コンビニエンスストア支払/ペイジー対応金融機関ATM支払)

※ 決済時、別途事務手数料がかかります。

※ 一旦納入された受験料は返金できません。

願書受付期間

Web出願を行った後、出願書類を本校に郵送してください。

- ① **Web出願** 2024年12月9日(月) 10:00 ~ 2025年2月5日(水) 13:00
- ② **書類受付** 出願書類を在籍中学校より本校へ郵送または持参
2024年12月9日(月) ~ 2025年2月7日(金) 必着 (持参の場合は平日9:00 ~ 16:00受付)

試験日

2025年2月18日(火)

試験科目・時間割

国語 (50分・100点)、数学 (50分・100点)、社会 (50分・100点)、理科 (50分・100点)、
英語 (50分・100点) ※リスニング含む

9:00~9:10	9:10~10:00	10:20~11:10	11:30~12:20	12:20~12:50	12:50~13:40	14:00~14:50
諸注意	国語	数学	社会	昼休憩	理科	英語 ※リスニングあり

※試験会場へは8:15~8:50の間に入室してください。

※遅刻の場合は、第1科目目試験に限り、試験開始後20分以内に会場受付に到着した場合のみ受験を認めることがあります。

試験会場

札幌会場：ACU-A (アスティ 45) 札幌市中央区北4条西5丁目アスティ 45 12階・16階

旭川会場：旭川北洋ホール 旭川市4条通9-1703

函館会場：函館商工会議所 函館市若松町7-15

北見会場：北見工業大学 北見市公園町165番地

帯広会場：とち館 帯広市西7条南6丁目2番地

釧路会場：釧路商工会議所 釧路市大町1-1-1 道東経済センタービル4階

※立命館慶祥高等学校での試験は実施しません。

※試験会場の下見はできません。

持ち物

- 受験票
- 黒鉛筆 (HB以上の濃さのもの) もしくはシャープペンシル (HB以上の濃さのもの、0.5mm以上)、消しゴム、鉛筆削り器、シャープペンシルの芯 (ケースも可)
- 昼食

※ 腕時計の持ち込みは可能ですが、時計以外の機能があるものは使用できません。

※ 携帯電話は使用禁止です。持参する場合は、電源を切ってカバンにしまっておいてください。

合格判定・SPコース認定

合格判定・SPコース認否は、入試得点・内申点・提出書類を基に総合的に判断します。

※ SPコースは全ての入試方法で出願が可能です。SPコース判定を希望する場合はWeb出願の際、「SPコース審査希望」を選択してください。

※ 出願時にSPコースを希望した方については、SPコースの認定判定を行い、合格発表時に結果を通知します。認定された場合は、SPコースへの入学となります。

※ SPコースの認定は、入試配点の8割（400/500点）が目安です。

合格発表

2025年2月27日(木) 10:00

Web（受験者個人用ページ）上で合格結果を確認できます。SPコースの認否判定結果も確認できます。また、同日に本人及び中学校宛に結果を郵送します。正式な合格の結果は郵送される合格通知書でご確認ください。

入学手続

ホームページの合格発表ページの案内を参照のうえ、所定の期間内に入学手続を済ませてください。

なお、所定の期間内に入学金の納入がない場合は、入学の意思がないものとみなします。

※ 入学金の納入方法は、クレジットカード決済のみとなります。クレジットカードは、Visa・Master・JCB・AMEX・Dinersを利用いただけます。

入学手続期間

2025年2月27日(木)～2025年3月19日(水) 17:00

※ 一旦納入された入学金は返金できません。

4. 出願書類作成上の注意

<出願者本人>

Web出願時に、入試区分、試験会場、SPコースの審査希望、生徒寮の希望など、選択・希望に間違いがないか確認してください。また、受験料支払の後、所定期間内に入学願書・受験票をプリントアウトし、あらためて確認してください。また、入学願書のみ中学校へ提出してください。

<在籍（出身）中学校等>

成績に関する書類について

成績に関する書類は、下記(1)または(2)によって提出してください。

在籍校の最終成績が書類受付期間に間に合わない場合は、出願時点で最新の成績等を提出してください。在籍校から直接本校へ送付していただくことも可能です。日本の中学校1年生に相当する学年（米国系は Gr. 7、英国系は Yr. 8）以降の継続した2学年分以上の成績を必ず含む必要があります。

(1) 日本の教育制度で中学校1年生になる年の4月に在籍している学年以降のすべての成績証明書（厳封）が発行される場合

(ア) 日本の教育制度のみの場合

→『個人調査書』を厳封で提出。北海道公立高校入学者選抜個人調査書の様式でも出願可能です。欠席日数が中学3年間で合計31日以上の場合、「欠席理由書（所定書式）」を個人調査書とともにご提出ください。

※ 教員の方へ 本校HP からダウンロードしたExcelフォームも使用可能です。

(イ) 海外の教育制度のみの場合

→ 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクールのGrade 6/7、Year 7/8以降のすべての『成績証明書（official school transcript）』を厳封（enclosed in a school envelope with a school stamp or official signature across the seal）で提出。

※「成績証明書」は、在籍した学校の書式でかまいません。

(ウ) 教育制度が混在しており、日本の教育制度のもとで卒業見込みの場合

→ 出願時に日本の教育制度の学校に在籍し、卒業見込みの場合、(イ)に加えて、在籍期間が短くても『個人調査書』（厳封）の提出が必要となります。

この調査書には、日本の教育制度の学校間の転校に伴うすべての成績の記入が必要です。

ただし、途中、海外教育制度の学校在籍による分断がある場合、分断以前に在籍したすべての国内の中学校あるいは日本人学校に依頼し、「成績証明書」（厳封）を別途提出してください。

(エ) 教育制度が混在しており、最終在籍校が海外の教育制度の場合

→ (イ)に加えて、在籍したすべての国内の中学校あるいは日本人学校の書式で発行される「成績証明書」（厳封）を提出してください。

(2) 成績証明書が発行されない場合

(ア) 海外日本人学校

→ 成績通知票のコピーを提出してください。

(イ) 海外の現地校または国内外のインターナショナルスクール

→ レポートカードのコピーを提出してください。科目のレベル、欠席の理由、コメントの日本語訳などの補足説明を余白に書き入れるか、メモを添付してください。よりの確な審査をするためにご協力をお願いします。

※可能な限り、Grading Systemや成績分布に関する資料もご提出ください。

※日本の中学校1年生4月の時点でGrade 6 (Year 7) に在学されていた場合は、Grade 6 (Year 7) のレポートカードのコピーをできるだけ提出してください。

5. 出願に先立つ事前資格審査について（指定部活動推薦のみ）

自己推薦入試の指定部活動推薦に出願する者は、出願に先立ち、下記の手順で事前に「出願資格審査」を受けてください。

出願までの流れ

- ① 出願資格審査のWeb登録 ⇒ ② 提出書類の送付（アップロード・郵送・E-mail）⇒
- ③ 審査結果の通知 ⇒ ④ 認定の場合は出願「可」

【申込方法】

提出書類受付期間

2024年11月1日(金) 10:00～2024年11月29日(金) 13:00

提出書類

Web登録後、以下の提出書類を受付期間内に在籍中学校を經由して本校へ郵送してください。

- ① 自己推薦 事前審査調査書（所定書式）
- ② 自己推薦 活動歴申告書（所定書式）

※①、②の様式は本校ホームページ（<http://www2.spc.ritsumei.ac.jp>）からダウンロードしてください。

【資格認定の方法】

提出書類を総合的に審査し、10日程度で審査結果を在籍中学校宛に通知します。

6. 学費・諸経費等（2024年度新入生事例参考）

2024年度入学生学費等

入学金	350,000円
授業料・教育充実費	月々 64,500円

※ 学費は毎年度改定されます。

※ 入学金は中学校入学手続き時のみとし、高校進学時（内部進学者）にはいたしません。

※ 授業料・教育充実費は月謝制となっており、授業料690,000円と教育充実費84,000円の合計額を月割りで納入していただきます。

※ 2025年度の学費および諸会費・その他経費等については合格発表後に改めてご案内します。

2024年度諸会費（年額）

保護者会費	7,200円
教育振興会費	12,000円
生徒会入会金	2,000円
生徒会費	7,200円
合計	28,400円

その他経費（消費税10%込み）

制服

	I型スカートタイプ	I型スラックスタイプ	II型
上着	ブレザー I 24,200円 ラベルピン 770円	ブレザー I 24,200円 ラベルピン 770円	ブレザー II 26,400円 ラベルピン 770円
シャツ	長袖Yシャツ I 4,620円～ ネクタイ（ピンク）1,980円	長袖Yシャツ I 4,620円～ ネクタイ（ピンク）1,980円	長袖Yシャツ II 4,950円～ ネクタイ（ブルー）1,980円
ボトムス	スカート 15,400円 ハイソックス（グレー）880円	スラックス I 10,450円	スラックス II 12,650円
上靴	4,290円		
	52,140円～	46,310円～	51,040円～

任意購入品

	購入品	金額	I型 (スカートタイプ)	I型 (スラックスタイプ)	II型
シャツの上	ニットセーター (チャコールグレー)	6,600円	○	○	○
	ニットベスト (白/チャコールグレー)	5,500円	○	○	○
	カーディガン (紺/チャコールグレー)	7,150円	I型用	I型用	II型用
シャツ	半袖ボタンダウンシャツ	4,620円～	I型用	I型用	II型用
	ポロシャツ (ネイビー/ピンク/ブルー)	4,290円～ 5,610円	○	○	○
	ネクタイ (ピンク/ブルー/グリーン)	1,980円	○	○	○
ボトムス	スカート(夏用)	14,300円	○	—	—
	スラックス(夏用)	10,450円	—	I型用	—
	スラックス(夏用)	11,550円	—	—	II型用
	ハイソックス(黒/紺)	880円	○	—	—

凡例：「○およびI型用/II型用」⇒着用可能 「—」⇒着用不可

※ 価格は全て税込です。上記の価格は規格サイズです。別寸の価格は異なります。

指定体育用品

	商 品	金 額
必須購入品	体操着(上下)	12,650円
	半袖Tシャツ	
	ビブス	
任意購入品	長袖Tシャツ	3,300円
	ハーフパンツ	2,750円
	収納袋	880円
	ビブス(紛失・破損などによる再購入時)	1,100円

その他

理科白衣	3,300円	
教科書	約 15,000円～約 16,000円	選択科目・コースによって変動あり
副教材	約 31,000円～約 32,000円	コースによって変動あり
学級・行事費	19,300円	学年によって変動あり
進路指導費	15,850円～23,060円	学年・コースによって変動あり

上記のほか、体育用品としてクロスカントリースキー用のブーツが必要になります。

高校海外研修費用

約300,000円～約800,000円

7. 高等学校等就学支援金制度

本制度は、国による就学支援の制度で、授業料に充てるための就学支援金を支給することにより、高等学校等における教育に係る経済的負担の軽減を図り、もって教育の実質的な機会均等に寄与することを目的としています。

国公立問わず、高等学校等に通う所得等要件を満たす世帯（※年収約910万円未満の世帯）の生徒に対して、授業料に充てるため、国において高等学校等就学支援金が支給されます。

詳しくは文部科学省ホームページをご参照ください。

※ 両親のうちどちらか一方が働き、高校生一人（16歳以上）、中学生一人の子供がいる世帯

8. 生徒寮

本校には2つの専用寮（男子寮・女子寮）があります。規律ある学習生活と健康管理、生活管理のことを考え、専用寮への入居をお勧めします。遠隔地から来られる生徒にも安心して快適な高校生活を過ごせるよう、万全な体制を整えています。詳しくは、本校ホームページをご参照ください。なお、満室となった場合は、生徒寮の管理運営を委託している(株)共立メンテナンスの学生会館をご紹介します。

入学金納入後に届く決済完了メールに、入寮申込案内URLが記載されています。そちらから案内をご覧ください、所定の期日までに入寮申込手続きを済ませてください。

個人調査書

受験番号	
------	--

出願先高等学校		立命館慶祥 高等学校 全 日 制課程						
1 学籍の記録	学校名及び所在地							
	ふりがな 氏名				卒業年月	平成 年 月 卒業 令和 年 月 卒業見込		
	備考（転学の記録など）							
2 各教科の学習の記録	評 定			5 第3学年の行動の記録	基本的な生活習慣	思いやり・協力		
	国語	1	2		3	健康・体力の向上	生命尊重・自然愛護	
	社会					自主・自律	勤労・奉仕	
	数学					責任感	公正・公平	
	理科					創意工夫	公共心・公德心	
	音楽				6 総合所見及び指導上参考となる諸事項			
	美術							
	保健体育							
	技術・家庭							
	外国語							
	評定の合計	㉶						
		㉷						
㉸								
3 総合的な学習の時間の記録	第1学年	7 出欠の記録						
	第2学年							
	第3学年							
	備 考							
4 特別活動の記録	第1学年	作成年月日		令和 年 月 日				
	第2学年	中学校長名		中学校				
	第3学年			印				

- (注) 1 受験番号を記入すること。
 2 ※印の欄は記入しないこと。
 3 義務教育学校の後期課程の出願に当たっては、「第1学年」を「第7学年」と、「第2学年」を「第8学年」と、「第3学年」を「第9学年」と読み替えること。

点検者	※
-----	---

備考 個人調査書の記入について

1. 1の欄の「備考」には、外国から帰国した生徒についても、その旨を記入すること。
2. 2の欄は、次により記入すること。
 - (1) 「評定」の欄は、次により記入すること。
 - ア 第1学年及び第2学年については、生徒指導要録に記載されているものに基づいて記入すること。
 - イ 第3学年については、出願の時点における学習状況を踏まえて記入すること。
 - ウ 「評定の合計」の欄は、次により記入すること。
 - (ア) ㉞の欄には、その学年の各教科の評定の合計を記入すること。
 - (イ) ㉟の欄には、㉞の欄に記入した数を、第1学年及び第2学年についてはそれぞれ2倍した数を、第3学年については3倍した数を記入すること。
 - (ウ) ㊱の欄には、㉟の欄に記入した数の全学年の総和（最高315、最低63）を記入すること。
また、下表を参考に、ランクも記入すること。

ランク	点数	ランク	点数
A	296～315	D	236～255
B	276～295	E	216～235
C	256～275	以下20点刻みでMランクまで	

- (2) 「第3学年の学習に関する所見」の欄には、第3学年における観点別学習状況の各教科の評価を含め、各教科全体を通して見られる特徴などにおいて、特に顕著な事項について記入すること。
3. 3の欄には、各学年の総合的な学習の時間における学習活動の内容及び出願者がその学習活動を通して身に付けた力などについての顕著な事項を記入すること。
4. 4の欄には、例えば、特別活動における学級・生徒会の委員経験、学校行事の活動状況などを記入すること。
5. 5の欄は、第3学年について出願の時点までの状況を踏まえて記入すること。
6. 6の欄には、個人調査書の1から5までの各欄に記載されていない事項、例えば、出願者の特徴・特技、学校内外における奉仕活動、出願者が参加した部活動等におけるスポーツ・文化関係の行事、大会の実績、資格・検定試験等の成績、出願者の成長に関わる総合的な所見など、出願者の長所を把握する上で参考となるような事柄や進歩の状況について記入すること。

なお、参加する予定であった大会や資格・検定試験等が中止・延期等になったため、結果を記載できなかった場合、出願者の成果獲得に向けた努力のプロセス等が分かるように記入すること。

また、学力検査を実施しない各教科のそれぞれの学習の成果が選抜の資料として十分生かされるよう、特に顕著な事項があれば記入すること。
7. 7の欄の「欠席の主な理由」の欄は、具体的に記入すること。

なお、「備考」の欄は、非常時にオンラインを活用して実施した特例の授業の記録、その他出欠に関する特記事項等を記入すること。

また、出席停止・忌引等の日数に関する特記事項、遅刻、早退等の状況については記入しないこと。
8. 過年度卒業生については、生徒指導要録に基づいて記入すること。ただし、5の欄は、斜線を引くこと。

※厳封にて提出してください。

立命館慶祥高等学校長 様

欠席理由書

フリガナ		出身 中学校	
生徒氏名			立 中学校

学年	欠席日数	欠席理由
中学1年		
中学2年		
中学3年		
(特記事項)		

※欠席日数が3年間で合計31日以上の場合、調査書とともにご提出ください。

※各中学校の所定様式での提出も可。

受験番号 (事務局記入)	
-----------------	--

20 年 月 日

立命館慶祥高等学校長 様

2025 年度 立命館慶祥高等学校 自己推薦入試

自己推薦書 (SP 推薦・一般推薦)

中学校名

中学校

出願者署名

私は、**SP 推薦・一般推薦** (あてはまる出願区分に○を付して下さい)へ、以下の理由により自己推薦します。

- 1 あなたはどのような点において本校の教育理念に合致する人物であるか、端的に 200 字程度でアピールして下さい。(過去の活動、将来の抱負、他と異なる自分の特徴など、なるべく具体的に記入して下さい。箇条書き可です。)

- 2 「中学校在学中に取得した資格」や「検定結果(最上位のもの)」および「中学校在学中の諸活動実績」について、以下の【記入要領】にしたがって記入して下さい。

【記入要領】
・資格や検定結果については、「英検2級(中3)」「北海道中学校〇〇大会第1位(中3)」等、略号記入可です。自分が誇れる実績であればどのようなものでも記載可ですが、概ね、英検は準2級以上、数検は3級以上、大会実績は北海道大会参加以上について記入して下さい。
・生徒会活動や学級活動、ボランティア活動などは、自分の役割などがわかるように記載して下さい。箇条書きでお願いします。以下の枠内に収まるようアピールポイントを精選して下さい。

--

(注) 出願者が記入、作成して下さい。なお、「出願者署名」の欄以外についてはパソコン等で入力して印刷してもよいですが、欄の大きさは変更しないで下さい。なお、文字のフォントはMS明朝、大きさは10.5ポイントを基本とします。

【事前資格審査用】

受験番号 (事務局記入)	
-----------------	--

20 年 月 日

立命館慶祥高等学校長 様

2025 年度 立命館慶祥高等学校 自己推薦入試

自己推薦事前審査調査書 (指定部活動推薦)

〒

中学校住所 _____

中学校名 _____ TEL () _____

部活動(○で囲む)	① 吹奏楽部 ② 硬式野球部 ③ ラグビー部 ④ 陸上競技部											
フリガナ									生年月日	20 年 月		
氏名									年 月 日	卒業見込		
本人 現住所	〒 _____ TEL () _____											
保護者等氏名									続柄	現住所	〒 _____ TEL () _____	
入学後の居住	(1) 寮 (2) 自宅 (3) その他 ()											
学 習 記 録 (中学校1年、2年の成績および3年直近の成績を5段階評定で記入)												
	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保体	技・家	英語	合計	学習点	
1年												
2年											ランク	
3年												
出 欠 記 録												
	出席すべき日数		欠席日数		主に欠席理由			現在の健康状態				
1年												
2年												
3年												
特記事項	_____ _____ _____ _____											
	記載責任者氏名								印			

(注)学習点=(1年9教科の合計)×2+(2年9教科の合計)×2+(3年9教科の合計)×3 (315点満点)

ラ ン ク	学 習 点	ラ ン ク	学 習 点
A	296～315	D	236～255
B	276～295	E	216～235
C	256～275	以下20点刻みでMランクまで	

※特記事項は、本人をもっともよく理解している先生が記入してください。

【事前資格審査用】

受験番号
(事務局記入)

※この申告書は本人が記入してください。

20 年 月 日

立命館慶祥高等学校長 様

2025 年度 立命館慶祥高等学校 自己推薦入試

自己推薦 活動歴申告書 (指定部活動推薦)

フリガナ		部活動 (○で囲む)	①吹奏楽部 ②硬式野球部 ③ラグビー部 ④陸上競技部
氏 名			

I 活動分野および内容

活動分野：
内容：

II 活動期間・概要

活 動 期 間	学校・団体等組織の名称	概 要

※個人的活動の場合は、その技能の進行段階を、また学校や団体組織の一員として活動した場合は、その組織人数・役割・役職などを詳しく記載してください。

III 活動実績および成績・記録

学年	大会等の名称	主 催 団 体	成 績 ・ 記 録

※各種大会・コンクール（全国大会・地方大会等のレベルを含む）での成績・記録を記載してください。
成績・記録をあらわす資料があれば資料添付欄に貼付してください。

資料添付欄

※成績・記録等の内容を客観的にあらわす資料があれば、そのコピーを貼付してください。

(賞状、記録証、資格認定証、新聞切抜等のコピー、縮小可)

※団体競技の場合は、個人データ（スコアブック等）も貼付してください。



交通：新札幌バスターミナルからバスで約15分

立命館慶祥高等学校

〒069-0832 北海道江別市西野幌640-1

TEL 011-381-8888

FAX 011-381-8892

E-mail: mlspc-info@ml.ritsumeimei.ac.jp

<http://www2.spc.ritsumeimei.ac.jp/>