書式§6－5

担任	保健室	事務室					
家庭調査書	安全管理カード	登　録				生徒証確認	受付
		学費担当	事務データ	郵送物	学事エース	生徒住所変更の場合	

担任は家庭調査書修正後事務室へ

年　　月　　日

住 所 等 変 更 届

生徒証番号	学年	組	番	氏　　名

変更項目のみ記入		
	保護者住所	〒
	保護者電話番号	
	ふりがな	
	保護者氏名	
	緊急時の連絡先電話番号	父　母　保護者以外（　　） 氏名　　携帯　　勤務先
	生徒住所	〒
	住居区分 ※該当区分に○印	自宅　寮(学校専用寮)　下宿(学校寮以外)　祖父母・親戚　他〔　　〕
	生徒電話番号	

※注

1.住所変更で保護者と同居のときは生徒住所･電話番号欄に「同上」と記入してください。

2.変更届は事務室に提出してください。