

書式 § 6-3(1) (卒業生)証明書発行申請書

必須	ふりがな 氏名		生年月日	西暦 年 月 日生		
	英文の場合 パスポート上の表記			性別	男 ・ 女	
	卒業年月日	西暦 年3月卒業	卒業時の クラス・担任名		組	先生
	現住所	〒				
	電話番号		昼間連絡が 取れる電話番号			
選択	証明書種類	書式	申込枚数	金額	備考	
	卒業証明書 (300円)	和文・英文 ※どちらかに○	通	円		
	成績証明書 (300円)	和文・英文 ※どちらかに○	通	円		
	※調査書 (400円)	和文	通	円		
	その他 (300円)	和文・英文 ※どちらかに○	通	円		
証明書 合計			通	円		
送料	切手・現金 ※どちらかに○	通分	円	普通郵便(特定記録)・速達郵便(特定記録) ※どちらかに○(送料は料金表を確認)		
現金送料 + 証明書料金 =				円		
申請理由	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 留学(国名: , 学校名:)					
調査書の 場合 記入	※調査書 提出先	No..	大学名	学部・学科等	入試形態	結果 学校使用欄
		1				
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
必須	受取方法 (□に印)	<input type="checkbox"/> 来校し受け取る 月 日 午前・午後 予定 <input type="checkbox"/> 郵送で受け取る 郵送先→				
	料金振込予定日 (銀行振込みの場合 記入すること)	月 日	受付印	収納日	収納印	発行者印

* 本人確認書類のコピーを必ず添付してください *

* 受取方法を郵送にする場合は宛先を書いた A4 サイズの封筒を同封してください *